

# 第1学年 国語科学習指導案

書式は学校の指定に合わせて調整してお使いください。

日 時 令和 年 月 日 ( ) 第 校時  
場 所  
指導者

## 1 単元名

「てがみを かこう」 教材名「てがみで しらせよう」

## 2 単元の目標

丁寧な言葉と普通の言葉との違いに気を付けて使い、敬体で書かれた文章に慣れる（(1)キ）。語と語や文と文との続き方に注意しながら、内容のまとまりが分かるように書き表し方を工夫し、書いた文章を読み返して、間違いを正したり、語と語や文と文との続き方を確かめたりすることができる（B(1)ウ・エ）。知らせたいことを手紙に書いて、身近な人に進んで伝えようとする（学年の目標(3)）。

## 3 単元の評価規準

| 知識・技能                                               | 思考・判断・表現                                                                                                                                    | 主体的に学習に取り組む態度                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ①丁寧な言葉と普通の言葉との違いに気を付けて使うとともに、敬体で書かれた文章に慣れている。（(1)キ） | ①「書くこと」において、語と語や文と文との続き方に注意しながら、内容のまとまりが分かるように書き表し方を工夫している。（B(1)ウ）<br>②「書くこと」において、文章を読み返す習慣を付けるとともに、間違いを正したり、語と語や文と文との続き方を確かめたりしている。（B(1)エ） | ①進んで、書いた手紙を読み返し、学習の見通しをもって、知らせたいことを身近な人に手紙で伝えようとしている。 |

## 4 指導上の考察

### （1）単元について

本単元は、身近な人に、うれしかったことや楽しかったことを手紙に書いて知らせる学習である。学習指導要領第1学年及び第2学年のB(2)イ「日記や手紙を書くなど、思ったことや伝えたいことを書く活動」に当たる。手紙は読む相手をはっきりしているので、1年生でも「この書き方で相手に伝わるか」を考えやすい。また、手紙は「です」「ます」で書くことが多く、(1)キの「丁寧な言葉と普通の言葉との違いに気を付けて使う」「敬体で書かれた文章に慣れる」学習に向いている。書いた手紙を声に出して読み返して直す学習は、B(1)エ「文章を読み返す習慣を付ける」ことの始まりで、第3学年以降の、間違いを正したり相手や目的を意識した表現になっているかを確かめたりして文章を整える学習（〔第3学年及び第4学年〕B(1)エ）へ進む。

### （2）児童について

（学級の子どもの様子を先生が書く）

---

---

---

### (3) 指導について

指導に当たっては、次の三つを大切にする。まず、何を知らせたいかを先に決め、絵とことばのメモで「いつ・どこで・だれと・なにをした・どう思った」をそろえてから書かせる（B(1)ア）。次に、読み返しは目で見ただけにせず、声に出し、指で押さえながら一文ずつ行わせる。見直す観点はカードにして教室に掲示し、他の単元の書く学習でも使う。そして、手紙を実際に相手に渡し、返事や反応を受け取る場を作る。生活科で関わった人に書く形にすると、他教科等との関連を図れる（第3の1(7)）。清書は、相手の名前・知らせたいこと・自分の名前がそろい、「です・ます」で書けている物を「おおむね満足できる」状況、知らせたいことに自分の思いが書き添えられ、文と文が「それで」「そして」などで続いている物を「十分満足できる」状況の目安にする。

## 5 指導と評価の計画（全6時間）

| 次   | 時         | 学習活動                                                                                              | 評価規準（評価方法）    |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第1次 | 1         | ○手紙を書いたり、もらったりしたことを話し合う。<br>○学習課題「うれしかったことやたのしかったことを、てがみに書いてしらせよう」を確かめる。                          | 態①（発言）        |
| 第2次 | 2         | ○手紙を送る相手を決め、知らせたいことを選ぶ。<br>○「いつ・どこで・だれと・なにをした・どう思った」を、絵とことばのメモに書く。                                |               |
|     | 3         | ○手紙の形（はじめに相手の名前、知らせたいこと、さいごに自分の名前）を確かめ、学級みんなで同じ相手に出す手紙を書いてみる。<br>○「です」「ます」で書くと、もらった人がどう感じるかを話し合う。 | 知①（ノート・発言）    |
|     | 4         | ○メモを見て、自分の手紙の下書きを書く。                                                                              | 思①（下書き）       |
|     | 5<br>（本時） | ○下書きを声に出して読み返し、字の間違い、「は・へ・を」、文と文との続き方、「です・ます」を確かめて直す。<br>○直した手紙を清書する。                             | 思②（下書きの直し・観察） |
| 第3次 | 6         | ○書いた手紙を友達に読んで聞かせ、知らせたいことが伝わるかを聞き合う。<br>○手紙を相手に渡す。学習を振り返る。                                         | 態①（振り返り・観察）   |

## 6 本時の指導 (5/6)

### (1) 本時の目標

書いた手紙を声に出して読み返し、字の間違いや、語と語、文と文との続き方、丁寧な言葉になっているかを確認して直すことができる。(B(1)工)

### (2) 学習過程

| 段階         | 学習活動 (○主な発問)<br>・予想される児童の反応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 指導上の留意点 (◎評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 導入<br>( 分) | <p>1 前の時間に書いた手紙の下書きを出し、だれに、何を知らせる手紙かを確認する。</p> <p>2 先生が書いた手紙(間違いの入った物)を、みんなで声に出して読み、おかしい所を見付ける。</p> <p>○「先生の手紙には、おかしい所があります。どこでしょう」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【めあて】てがみを こえに だして よみかえし、まちがいを なおそう。</p> </div> <p>〈予想される児童の反応〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「がっこうえ」になっている。「へ」だと思う。</li> <li>・まる(。)がない所がある。</li> <li>・「たのしかった」より「たのしかったです」の方が手紙らしい。</li> <li>・「ぼくは」が二回続いていて、読みにくい。</li> </ul> | <p>・先生の手紙は、学級の子どもも知っている人にあてて書き、字の間違い、「は・へ・を」、句点の落ち、「です・ます」の混ざり、文の続き方の間違いを入れておく。教科書の作例の文は使わない。</p> <p>・見付けた間違いは、「じ」「は・へ・を」「と、」「です・ます」「つづきかた」の見直しカードに分けて貼る。</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 展開<br>( 分) | <p>3 見直しカードを見ながら、自分の下書きを小さな声で読み返す。</p> <p>○「一文ずつ、指でなぞりながら読みましょう。おかしい所に赤えんぴつで印を付けましょう」</p> <p>4 印を付けた所を直す。</p> <p>5 となりの友達と手紙を交換し、声に出して読んでもらう。</p> <p>○「友達に読んでもらって、読みにくかった所はありましたか」</p> <p>6 友達に言われた所を確認して、直す。</p> <p>〈予想される児童の反応〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「わたしわ」を「わたしは」に直した。</li> <li>・まる(。)を付けた。</li> <li>・「あそんだ」を「あそびました」に直した。</li> <li>・「それで」を入れたら、続き方がよかった。</li> <li>・友達に読んでもらおうと、読みにくい所が見付かった。</li> </ul>                          | <p>・指で一文ずつ押さえさせ、声に出して読ませる。目で見ただけでは間違いに気付きににくい。</p> <p>・見直しカードの観点を一つずつ順に確かめさせ、全部を一度に見させない。</p> <p>・印を付けられない子には、先生と一緒に読み、つかえた所で止まって「ここはどう書くといいかな」と聞く。</p> <p>・直す時は消しゴムで消さず、赤で書き足させる。どこを直したかが本人にも先生にも見える。</p> <p>・早く終わった子には、知らせたいことに「どう思ったか」が書けているかを確認させる。</p> <p>・友達に読んでもらう時は、間違いを責める言い方ではなく「ここが読みにくかったよ」と伝える言い方を先に示す。</p> <p>◎思② 書いた手紙を読み返し、間違いを正したり、語と語や文と文との続き方を確認したりしている。(下書きの赤の直し・観察)</p> |

| 段階          | 学習活動（○主な発問）<br>・予想される児童の反応                                                                                     | 指導上の留意点（◎評価）                                                                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| まとめ<br>（ 分） | 7 直した手紙を清書する。<br>8 振り返りをする。<br>○「よみかえして、どんなところをなおしましたか」<br>〈予想される児童の反応〉<br>・「は」と「わ」を直した。<br>・読み返すと、まちがいが見付かった。 | ・清書が終わらない子は、次の時間の初めに続きを書かせる。<br>・振り返りは「なおしたところ」に○を付ける形にし、書ける子には一文で書かせる。<br>・次の時間に手紙を相手に渡すことを伝える。 |

### （３）板書計画（縦書き・右から左へ）

縦書きで右から左へ。右端に日付・題名・めあて（ひらがな、分かち書き）。その左に先生の手紙（間違い入り）を拡大して貼り、間違いの所に赤で印と直した字を書く。中央に見直しカード（「じ」「は・へ・を」「。と、」「です・ます」「つづきかた」）を縦に並べて貼る。その左に、子どもが直した例を二つか三つ書く。左端に振り返りの問い。

AIが作成した授業案です。授業での検証は未実施です。自校の教材・年間計画・学級の実態に合わせて確認してください。



Threads「三重でAI使うなら」 (@mie\_ai\_katsuyo)  
[https://www.threads.com/@mie\\_ai\\_katsuyo](https://www.threads.com/@mie_ai_katsuyo)

LINEオープンチャット  
 みえ先生ラボ



AI三重